

令和8年度神戸大学附属特別支援学校教員採用試験実施要項

次のとおり令和8年度神戸大学附属特別支援学校教員採用試験を実施します。

1. 求める教師像

- ・神戸大学の附属学校教員として、特別支援教育に強い関心と意欲を持ち、研究心旺盛な人
- ・教員としての使命感と高い倫理観を持ち、常に資質能力の向上に努めようとする人
- ・心身ともに健康で、未来を担う子どもたちへの愛情と豊かな人間性や社会性を身につけた人

2. 募集人員 若干人

3. 試験区分及び出願資格（試験区分によって任期及び出願資格が異なります。）

試験区分、任期	出 願 資 格
【試験区分】A（任期なし） 「国立大学法人神戸大学職員就業規則」に定める定年まで勤務	(1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。 (2) 免許状については、以下の両方に該当する者であること。 <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校教諭普通免許状〔知的〕（養護学校教諭普通免許状を有する場合を含む。）を有する者又は令和8（2026）年4月1日までに取得見込みの者であること。 ・小学校、中学校、高等学校教諭普通免許状のいずれかを有する者又は令和8（2026）年4月1日までにいずれかを取得見込みの者であること。
【試験区分】B（任期1年） 令和8年4月1日～令和9年3月31日 更新の可能性有（条件付きで更新有）	(1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。 (2) 免許状については、以下に該当する者であること。 <ul style="list-style-type: none"> ・小学校、中学校、高等学校教諭普通免許状のいずれかを有する者又は令和8（2026）年4月1日までにいずれかを取得見込みの者であること。

4. 出願の手続

(1) 出願書類（試験区分によって出願に必要な書類が異なります。）

試験区分	出 願 書 類
【試験区分】A	(1) <u>受験願書</u> 所定用紙を両面印刷し（A4サイズ）、自筆で記入すること。その際、メールアドレスを必ず記載すること。 ※記入に際しては、次の「受験願書記入要領〔PDF形式〕」を参照してください。 <u>「受験願書記入要領（特別支援学校）」</u> 別紙「 <u>職歴欄</u> 」 (2) <u>課題レポート</u> 次の課題についてPCを用いて2000字程度（12ポイント、MS明朝）で作成し、 <u>所定用紙</u> 〔Word形式〕片面2枚（A4サイズ）に印刷すること。 ◆課題 「知的障害児と関わる時に、あなたが重要だと考えることを具体的に述べなさい。 またそれは、子どもの人格的発達にとってどのような意味をもつと考えますか。」 (3) <u>学業成績証明書</u> 卒業又は卒業見込みの大学等が発行した学業成績証明書。 ※大学院を修了又は修了見込みの者でも、大学院の学業成績証明書の提出は必要ありません。
【試験区分】B	(1) <u>履歴書</u> 市販のもので可。顔写真貼り付けの上、現に保有している又は保有見込みの教員免許状について必ず全て記載すること。また、メールアドレスを必ず記載すること。

注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、必ず提出前に再度確認してください。

(2) 受付期限・方法等

受付期限：令和8年1月7日（水）まで、17時必着

受付方法：受付は、簡易書留又はレターパックによる郵送のみとし、直接持参しても受付しません。郵便事情を十分考慮して早めに郵送してください。

なお、郵送の封筒は、角形2号（240mm×331mm）を使用し、「願書在中 特別支援学校A」あるいは「願書在中 特別支援学校B」のように試験区分を朱書きしてください。

(3) 注意事項

- ・願書提出後の記入内容の変更は認めません。受理した書類は返却しません。
- ・記載事項に虚偽や不正があった場合は、受験を認めないあるいは合格を取り消すことがあります。
- ・身体の障害等のため試験会場において配慮を必要とする場合は、必要事項を願書の所定欄に記入してください。

5. 選考試験の実施

(1) 試験区分Aにおいては、書類選考、第一次選考試験及び第二次選考試験を実施する予定です。

試験区分Bにおいては、書類選考及び第一次選考試験を実施する予定です。

(2) 書類選考に合格した者について、第一次選考試験を実施します。

集合時刻・場所・内容については、書類選考合格通知に記載します。

○第一次選考試験

試験日：令和8年1月25日（日）

試験会場：神戸大学附属特別支援学校学舎（明石市大久保町大窪2752-4）

(3) 試験区分Aにおいては、第一次選考試験に合格した者に対して、第二次選考試験について案内します。

(4) 上記の記載内容は予定であり、応募状況等に応じて変更する場合がありますので、予めご了承ください。

6. 選考試験の結果通知

選考試験の結果は、受験者全員にそれぞれの試験実施後できるだけ速やかにメール又は文書で通知します。

7. 採用予定年月日 令和8年4月1日

8. 勤務場所 神戸大学附属特別支援学校（兵庫県明石市大久保町大窪2752-4）

9. 採用後の処遇等

給与等 令和7年4月1日現在

(1) 初任給（俸給月額＋俸給の調整額＋教職調整額＋地域手当＋義務教育等教員特別手当）

区 分	大 学 卒	修士課程修了	博士課程修了
俸給月額	246,300円	262,100円	297,700円
俸給の調整額	22,166円	22,200円	22,200円
教職調整額	9,852円	10,484円	11,908円
地域手当	33,398円	35,374円	39,816円
義務教育等教員特別手当	6,300円	7,300円	8,900円
計	318,016円	337,458円	380,524円

※上記の初任給は、新規学卒（修了）者の場合であり、採用前の経歴等に応じて加算されることがあります。

(2) 各種手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当、昇給制度は国立大学法人神戸大学職員給与規程によります。

就業時間等：1日8時間、週40時間を基本とし、時間割に合わせた1年以内の変形労働制となります。

休暇制度等：年次有給休暇 年間20日

(年末に残りの休暇がある場合は、20日を限度として翌年に繰り越し可能。4月採用者は、その年は15日。)

その他、結婚、忌引、ワークライフバランス休暇等の特別休暇があり、また、育児休業、介護休業等の制度もあります。

社会保険等：文部科学省共済組合に加入、医療、出産、育児等の給付があり、また、雇用保険、労働者災害保険適用もあります。

内地研修員制度：教員の資質及び能力の向上を図ることを目的として、本学の大学院博士課程前期課程に入学して、2年以内の期間、給与を得て研修できる制度があります。ただし、試験区分Aによる採用者に限ります。

10. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 採用試験に用いた資料等の個人情報は、選考（出願処理、試験実施）、選考結果の通知、採用手続業務及び今後の採用試験方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 合否判定に関するお問い合わせについてはお答えできません。

11. その他

- (1) 国立大学法人化以降、地方公共団体との退職金の通算はできません。そのため、現職が公立学校教員等であっても、現機関で退職金を受け取ってから本学附属学校に採用となります。
- (2) 採用後、神戸大学附属学校部全体の人事計画に則り、他の神戸大学附属学校園及び神戸大学と人事交流協定を締結している国公立学校に異動・出向することもあり得ます。

12. 書類提出先及び連絡先

〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手5-11-1

神戸大学附属学校部総務係

電話 078-851-4077 (直通)