

令和8年度神戸大学附属中等教育学校教員採用試験実施要項

次のとおり令和8年度神戸大学附属中等教育学校教員採用試験を実施します。

1. 求める教師像

- ・神戸大学の附属学校教員として、国際的視野を持ち未来を切り拓く、真理探究の精神に富んだグローバルキャリア人を育成する教育に強い関心と意欲を持ち、研究心旺盛な人
- ・教員としての使命感と高い倫理観を持ち、常に資質能力の向上に努めようとする人
- ・心身ともに健康で、未来を担う子どもたちへの愛情と豊かな人間性や社会性を身につけた人

2. 募集の対象

試験区分	教科	募集人員
中等教育学校	社会（地理歴史、公民）、 数学、理科、保健体育、音楽	各若干人

3. 出願資格

- （1）学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。
- （2）受験しようとする教科の中学校及び高等学校普通免許状を有する者又は令和8（2026）年4月1日までに取得見込みの者であること。
- （3）任期を付さない教諭としての経験が3年以上あること又は修士以上の学位を有する者若しくは令和8（2026）年4月1日までに取得見込みの者であること。
- （4）課題研究等の探究活動に関する指導経験があること又は高い興味・関心があること。
- （5）社会については、地理の大学受験指導ができること。免許状については、（2）に加えて高等学校地理歴史及び高等学校公民の両方を有することが望ましい（いずれかを有していない場合は、本校採用後に取得必須）。
- （6）理科については、物理・化学・生物の3科目のうち、2科目以上の大学受験指導ができること。

4. 出願の手続

（1）出願書類

①受験願書	所定用紙を両面印刷し（A4サイズ）、自筆で記入すること。 ※記入に際しては、「受験願書記入要領」を参照してください。
②課題レポート	PCを用いて2000字程度（12ポイント、MS明朝）で作成し、所定用紙〔Word形式〕片面2枚（A4サイズ）に印刷すること。 課題 「本学附属中等教育学校では『グローバルキャリア人』の育成を教育目標に掲げています。あなたは、この目標をどのように捉え、その目標を達成するためにどのように取り組むか具体的に述べなさい。」
③学業成績証明書	卒業又は卒業見込みの大学等が発行した学業成績証明書。 ※大学院を修了又は修了見込みの者でも、大学院の学業成績証明書の提出は必要ありません。

注）出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、必ず送付前に再度点検してから送付してください。

(2) 受付期間・方法等

受付期間：令和7年7月14日（月）から令和7年7月23日（水）まで、17時必着。

受付方法：受付は、簡易書留又はレターパックによる郵送のみとし、直接持参しても受付しません。郵便事情を十分考慮して早めに郵送してください。

なお、郵送の封筒は、角形2号（240mm×331mm）を使用し、「願書在中 中等（理科）」のように試験区分、教科を朱書きしてください。

(3) 注意事項

- ・願書提出後の記入内容の変更は認めません。受理した書類は返却しません。
- ・記載事項に虚偽や不正があった場合は、受験を認めないあるいは合格を取り消すことがあります。
- ・身体の障害等のため試験会場において配慮を必要とする場合は、必要事項を願書の所定欄に記入してください。

5. 選考試験の実施

書類選考に合格した者について、第一次選考試験として集団面接を実施します。

集合時刻・場所については、書類選考合格通知に記載します。

(1) 第一次選考試験（集団面接）

試験日：令和7年8月11日（月・祝）

試験会場：神戸大学附属中等教育学校学舎（神戸市東灘区住吉山手5-11-1）

第一次選考試験に合格した者について第二次選考試験として模擬授業を含む個人面接を行います。

集合時刻・場所については、第一次選考試験合格通知に記載します。

(2) 第二次選考試験（模擬授業を含む個人面接）

試験日：令和7年8月30日（土）

試験会場：神戸大学附属中等教育学校学舎（神戸市東灘区住吉山手5-11-1）

なお、上記の記載内容は予定であり、応募状況等に応じて変更する場合がありますので、予めご了承ください。

6. 選考試験の結果通知

選考試験の結果は、受験者全員にそれぞれの試験実施後できるだけ速やかにメール又は文書で通知します。

7. 採用予定年月日 令和8年4月1日

8. 勤務場所 兵庫県神戸市東灘区住吉山手5-11-1

9. 採用後の処遇等

給与等 令和7年4月1日現在

(1) 初任給（俸給月額＋教職調整額＋地域手当＋義務教育等教員特別手当）

区 分	大 学 卒	修士課程修了	博士課程修了
俸給月額	246,300円	262,100円	297,700円
教職調整額	9,852円	10,484円	11,908円
地域手当	30,738円	32,710円	37,152円
義務教育等教員特別手当	6,300円	7,300円	8,900円
計	293,190円	312,594円	355,660円

※上記の初任給は、新規学卒（修了）者の場合であり、採用前の経歴等に応じて加算されることがあります。

(2) 各種手当

扶養手当，住居手当，通勤手当，期末手当，勤勉手当等の諸手当，昇給制度は国立大学法人神戸大学職員給与規程によります。

就業時間等 : 1日8時間，週40時間を基本とし，時間割に合わせた1年以内の変形労働制となります。

休暇制度等 : 年次有給休暇は最大で年間20日付与されます。

(4月採用の場合は，その年の年次有給休暇は15日。年末に残日数がある場合は，20日を限度として翌年に繰り越すことができます。)

結婚，忌引，ワークライフバランス休暇等の特別休暇があり，育児休業，介護休業等の制度もあります。

社会保険等 : 文部科学省共済組合に加入します。雇用保険，労働者災害補償保険の適用もあります。

内地研修員制度 : 教員の資質及び能力の向上を図ることを目的として，本学の大学院博士課程前期課程に入学し，2年以内の期間，給与を得て研修できる制度があります。

10. 個人情報の取扱いについて

(1) 本学が保有する個人情報は，「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに，「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。

(2) 採用試験に用いた資料等の個人情報は，選考（出願処理，試験実施），選考結果の通知，採用手続業務及び今後の採用試験方法の検討資料の作成のために利用します。

(3) 合否判定に関するお問い合わせについてはお答えできません。

11. その他

(1) 国立大学法人化以降，地方公共団体との退職金の通算はできません。そのため，現職が公立学校教員等であっても，現機関で退職金を受け取ってから本学附属学校に採用となります。

(2) 採用後，神戸大学附属学校部全体の人事計画に則り，他の神戸大学附属学校園及び神戸大学と人事交流協定を締結している国公私立学校に異動・出向することもあり得ます。

12. 書類提出先及び連絡先

〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手 5-11-1

神戸大学附属学校部総務係

電話 078-851-4077 (直通)