

令和8年度神戸大学附属特別支援学校任期付教員採用試験実施要項

次のとおり令和8年度神戸大学附属特別支援学校任期付教員採用試験を実施します。

1. 求める教師像

- ・神戸大学の附属学校教員として、特別支援教育に強い関心と意欲を持ち、研究心旺盛な人
- ・教員としての使命感と高い倫理観を持ち、常に資質能力の向上に努めようとする人
- ・心身ともに健康で、未来を担う子どもたちへの愛情と豊かな人間性や社会性を身につけた人

2. 募集人員 若干人

3. 出願資格

- (1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。
- (2) 免許状については、以下に該当する者であること。
 - ・採用日に小学校、中学校、高等学校教諭普通免許状のいずれかを有する者であること。

4. 任期 令和8年6月1日～令和9年3月31日

更新の可能性有（条件付きで更新有）

※5月からの勤務をご希望の場合は応相談（受付期限に関わらず、お早めにご連絡ください。）

5. 出願の手続

(1) 出願書類

履歴書

- ・所定の様式で作成すること。 ※[履歴書記入要領](#)を参照してください。
- ・現に保有している又は保有見込みの教員免許状について必ず全て記載すること。
- ・連絡可能なメールアドレスを必ず記載すること。

(2) 受付期限・方法等

受付期限：令和8年4月27日（月）17時必着

受付方法：受付は簡易書留またはレターパックによる郵送のみとし、持参による受付は行いません。

封筒は角形2号（240mm×331mm）を使用し、表面に「願書在中 特別支援学校」のように朱書きしてください。

(3) 注意事項

- ・ 願書提出後の記入内容の変更は認めません。受理した書類は返却しません。
- ・ 記載事項に虚偽や不正があった場合は、受験を認めないあるいは合格を取り消すことがあります。
- ・ 身体の障害等のため試験会場において配慮を必要とする場合は、必要事項を願書の所定欄に記入してください。

5. 選考方法

書類選考のうえ、面接を実施します。

書類選考合格者には、詳細をメールにてお知らせします。

6. 選考試験の結果通知

選考試験の結果は、受験者全員にそれぞれの試験実施後できるだけ速やかにメール又は文書で通知します。

7. 採用予定年月日 令和8年6月1日

8. 勤務場所 神戸大学附属特別支援学校（兵庫県明石市大久保町大窪2752-4）

9. 採用後の処遇等

給与等 令和7年4月1日現在

(1) 初任給（俸給月額＋俸給の調整額＋教職調整額＋地域手当＋義務教育等教員特別手当）

区 分	大 学 卒	修士課程修了	博士課程修了
俸給月額	246,300円	262,100円	297,700円
俸給の調整額	22,166円	22,200円	22,200円
教職調整額	9,852円	10,484円	11,908円
地域手当	33,398円	35,374円	39,816円
義務教育等教員特別手当	6,300円	7,300円	8,900円
計	318,016円	337,458円	380,524円

※上記の初任給は、新規学卒（修了）者の場合であり、採用前の経歴等に応じて加算されることがあります。

(2) 各種手当

扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 期末手当, 勤勉手当等の諸手当, 昇給制度は国立大学法人神戸大学職員給与規程によります。

就業時間等 : 1日8時間, 週40時間を基本とし, 時間割に合わせた1年以内の変形労働制となります。

休暇制度等 : 年次有給休暇は最大で年間20日付与されます。

(6月採用の場合は, その年の年次有給休暇は12日。年末に残日数がある場合は, 20日を限度として翌年に繰り越すことができます。)

結婚, 忌引, ワークライフバランス休暇等の特別休暇があり, 育児休業, 介護休業等の制度もあります。

社会保険等 : 文部科学省共済組合に加入します。雇用保険, 労働者災害補償保険の適用もあります。

10. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は, 「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに, 「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 採用試験に用いた資料等の個人情報は, 選考(出願処理, 試験実施), 選考結果の通知, 採用手続業務及び今後の採用試験方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 合否判定に関するお問い合わせについてはお答えできません。

11. その他

国立大学法人化以降, 地方公共団体との退職金の通算はできません。そのため, 現職が公立学校教員等であっても, 現機関で退職金を受け取ってから本学附属学校に採用となります。

12. 書類提出先及び連絡先

〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手5-11-1

神戸大学附属学校部総務係

電話 078-851-4077 (直通)