

令和7年度神戸大学附属中等教育学校教員採用試験実施要項

次のとおり令和7年度神戸大学附属中等教育学校教員採用試験を実施します。

1. 求める教師像

- ・神戸大学の附属学校教員として、国際的視野を持ち未来を切り拓く、真理探究の精神に富んだグローバルキャリア人を育成する教育に強い関心と意欲を持ち、研究心旺盛な人
- ・教員としての使命感と高い倫理観を持ち、常に資質能力の向上に努めようとする人
- ・心身ともに健康で、未来を担う子どもたちへの愛情と豊かな人間性や社会性を身につけた人

2. 募集教科及び人員

教科	募集人員
英語	若干人

3. 試験区分及び出願資格

試験区分（任期の有無）によって出願資格が異なります。

試験区分、任期	出 願 資 格
【試験区分】A（任期なし） 「国立大学法人神戸大学職員就業規則」に定める定年まで勤務	(1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。 (2) 受験しようとする教科の中学校及び高等学校普通免許状を有する者。 (3) 常勤教員としての勤務経験が5年以上あること。 (4) 学級担任、学年主任、各種主事・主任又はこれらに相当する職務経験が3年以上あることが望ましい。 (5) 課題研究等の探究活動に関する指導経験があること又は高い興味・関心があること。
【試験区分】B（任期1年） 令和7年4月1日～令和8年3月31日 更新の可能性有（条件付きで更新有）	(1) 学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者であること。 (2) 受験しようとする教科の中学校又は高等学校の普通免許状を有する（両方を有することが望ましい）者又は令和7（2025）年4月1日までに取得見込みの者であること。

4. 出願の手続

(1) 出願書類

試験区分によって出願に必要な書類が異なります。

試験区分	出 願 書 類
【試験区分】 A	<p>(1) 受験願書 所定用紙を両面印刷し（A4サイズ）、自筆で記入すること。その際、メールアドレスを必ず記載すること。 ※記入に際しては、次の「受験願書記入要領 [PDF 形式]」を参照してください。 「<u>受験願書記入要領（中等教育学校）</u>」 別紙「<u>職歴欄</u>」</p> <p>(2) 課題レポート 次の課題についてPCを用いて2000字程度（12ポイント、MS明朝）で作成し、所定用紙 [Word 形式] 片面2枚（A4サイズ）に印刷すること。 ◆課題 「<u>本学附属中等教育学校では『グローバルキャリア人』の育成を教育目標に掲げています。あなたは、この目標をどのように捉え、その目標を達成するためにどのように取り組むか具体的に述べなさい。</u>」</p> <p>(3) 学業成績証明書 卒業又は卒業見込みの大学等が発行した学業成績証明書。 ※大学院を修了又は修了見込みの者でも、大学院の学業成績証明書の提出は必要ありません。</p>
【試験区分】 B	<p>(1) 履歴書 市販のもので可。顔写真貼り付けの上、現に保有している又は保有見込みの教員免許状について必ず全て記載すること。また、メールアドレスを必ず記載すること。</p>

注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないことがありますので、必ず提出前に再度確認してから送付してください。

(2) 受付期間・方法等

受付期間：令和7年2月3日（月）から令和7年2月6日（木）まで、17時必着。

受付方法：受付は、簡易書留又はレターパックによる郵送のみとし、直接持参しても受付しません。郵便事情を十分考慮して早めに郵送してください。

なお、郵送の封筒は、角形2号（240mm×331mm）を使用し、「願書在中 中等（英語）A」あるいは「願書在中 中等（英語）B」のように教科、試験区分を朱書きしてください。

(3) 注意事項

- ・願書提出後の記入内容の変更は認めません。受理した書類は返却しません。
- ・記載事項に虚偽や不正があった場合は、受験を認めないあるいは合格を取り消すことがあります。
- ・身体の障害等のため試験会場において配慮を必要とする場合は、必要事項を願書の所定欄に記入してください。

5. 選考試験の実施

- (1) いずれの試験区分においても、書類選考及び第一次選考試験を実施します。
- (2) 書類選考に合格した者について、第一次選考試験として個人面接等を実施します。

集合時刻・場所・内容については、書類選考合格通知に記載します。

○第一次選考試験

試験日：令和7年2月15日（土）

試験会場：神戸大学附属中等教育学校学舎（神戸市東灘区住吉山手5-11-1）

- (3) 試験区分Aにおいては第二次選考試験を実施する予定ですので、第一次選考試験に合格した者に対して日時等について案内します。
- (4) 上記の記載内容は予定であり、応募状況等に応じて変更する場合がありますので、予めご了承ください。

6. 選考試験の結果通知

選考試験の結果は、受験者全員にそれぞれの試験実施後できるだけ速やかにメール又は文書で通知します。

7. 採用予定年月日 令和7年4月1日

8. 勤務場所 神戸大学附属中等教育学校（兵庫県神戸市東灘区住吉山手5-11-1）

9. 採用後の処遇等

給与等 令和6年4月1日現在

- (1) 初任給（俸給月額＋教職調整額＋地域手当＋義務教育等教員特別手当）

区 分	大 学 卒	修士課程修了	博士課程修了
俸給月額	219,700円	238,100円	277,800円
教職調整額	8,788円	9,524円	11,112円
地域手当	27,418円	29,714円	34,669円
義務教育等教員特別手当	6,300円	7,300円	8,900円
計	262,206円	284,638円	332,481円

※上記の初任給は、新規学卒（修了）者の場合であり、採用前の経歴等に応じて加算されることがあります。

(2) 各種手当

扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 期末手当, 勤勉手当等の諸手当, 昇給制度は国立大学法人神戸大学職員給与規程によります。

就業時間等 : 1日8時間, 週40時間を基本とし, 時間割に合わせた1年以内の変形労働制となります。

休暇制度等 : 年次有給休暇 年間20日

(年末に残りの休暇がある場合は, 20日を限度として翌年に繰り越し可能。4月採用者は, その年は15日。)

その他, 結婚, 忌引, ワークライフバランス休暇等の特別休暇があり, また, 育児休業, 介護休業等の制度もあります。

社会保険等 : 文部科学省共済組合に加入, 医療, 出産, 育児等の給付があり, また, 雇用保険, 労働者災害保険適用もあります。

内地研修員制度 : 教員の資質及び能力の向上を図ることを目的として, 本学の大学院博士課程前期課程に入学して, 2年以内の期間, 給与を得て研修できる制度があります。ただし, 試験区分Aによる採用者に限ります。

10. 個人情報の取扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は, 「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに, 「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 採用試験に用いた資料等の個人情報は, 選考(出願処理, 試験実施), 選考結果の通知, 採用手続業務及び今後の採用試験方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 合否判定に関するお問い合わせについてはお答えできません。

11. その他

- (1) 国立大学法人化以降, 地方公共団体との退職金の通算はできません。そのため, 現職が公立学校教員等であっても, 現機関で退職金を受け取ってから本学附属学校に採用となります。
- (2) 採用後, 神戸大学附属学校部全体の人事計画に則り, 他の神戸大学附属学校園及び神戸大学と人事交流協定を締結している国公立学校に異動・出向することもあり得ます。

12. 書類提出先及び連絡先

〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手5-11-1

神戸大学附属学校部総務係

電話 078-851-4077 (直通)